

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ «МФЦ»
от 12.01.2015 № 1/1

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом Муниципального бюджетного учреждения городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ», МФЦ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МФЦ.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013), иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом МБУ «МФЦ».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Политика отражает приверженность МБУ «МФЦ» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики МБУ «МФЦ» являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.3. Основные задачи Антикоррупционной политики МБУ «МФЦ»:

- минимизировать риск вовлечения работников МБУ «МФЦ» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- формирование у заявителей, клиентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики МБУ «МФЦ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МБУ «МФЦ» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- установить обязанность работников МБУ «МФЦ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика МБУ «МФЦ» основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МФЦ.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУ «МФЦ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «МФЦ».

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В МБУ «МФЦ» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МБУ «МФЦ» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБУ «МФЦ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МБУ МФЦ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУ «МФЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МБУ «МФЦ» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются директор МБУ «МФЦ», работники МБУ «МФЦ», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МБУ «МФЦ» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников МБУ «МФЦ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ «МФЦ»;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ «МФЦ»;

4.2.3. Незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, либо директора МБУ «МФЦ»:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.4. Сообщать заместителю директора или директору МБУ «МФЦ» о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБУ «МФЦ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика МБУ «МФЦ»».

4.4. С каждым работником МБУ «МФЦ» подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБУ «МФЦ» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

4.5. Обязанности руководства.

Директор МБУ «МФЦ» должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МБУ «МФЦ» антикоррупционных правил и процедур.

4.6. В МБУ «МФЦ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

4.7. Периодическая оценка рисков.

МБУ «МФЦ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.8. Адекватные антикоррупционные процедуры

МБУ «МФЦ» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.9. Информирование и обучение

МБУ «МФЦ» доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами. МБУ «МФЦ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики МБУ «МФЦ» и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.10. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МБУ «МФЦ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.5. Работники МБУ «МФЦ» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем работникам МБУ «МФЦ» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени МБУ «МФЦ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МФЦ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МБУ «МФЦ», которые работники от имени МБУ «МФЦ» могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МБУ «МФЦ», например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников МБУ «МФЦ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам МБУ «МФЦ» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МБУ «МФЦ», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. МБУ «МФЦ» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

8.1. МБУ «МФЦ» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

9.1. МБУ «МФЦ» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях

получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. МБУ «МФЦ» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МБУ «МФЦ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора МФЦ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора МБУ «МФЦ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.4. Всем работникам МБУ «МФЦ» строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

10.5. Соблюдение работниками МБУ «МФЦ» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. МБУ «МФЦ» и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МБУ «МФЦ» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МБУ «МФЦ» в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МБУ «МФЦ» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МБУ «МФЦ», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МБУ «МФЦ», задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В МБУ «МФЦ» назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МБУ «МФЦ» строго запрещены.

13. Оповещение о недостатках

13.1. Любой работник МБУ «МФЦ» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУ «МФЦ», может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. МБУ «МФЦ» заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В МБУ «МФЦ» проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МБУ «МФЦ» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МБУ «МФЦ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является директор МБУ «МФЦ».

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБУ «МФЦ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МБУ «МФЦ».

17.2. Директор МБУ «МФЦ» может назначить ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «МФЦ», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ «МФЦ» в соответствии с Антикоррупционной политикой МБУ «МФЦ»;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МБУ «МФЦ», и предоставляет их на утверждение директору МБУ «МФЦ».

18. Установление перечня реализуемых МБУ «МФЦ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

19.

В целях предупреждения и противодействия коррупции МБУ «МФЦ» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «МФЦ» |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ «МФЦ», стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников МБУ «МФЦ» и их обязанностей в должностные инструкции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «МФЦ» |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

19. Ответственность работников МБУ «МФЦ» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19.1. В МБУ «МФЦ» требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной

политикой МБУ «МФЦ» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБУ «МФЦ».

19.2. Работники МБУ «МФЦ» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУ «МФЦ» относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

20.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБУ «МФЦ» она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

20.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики МБУ «МФЦ» осуществляется директором МБУ «МФЦ» и (или) ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МБУ «МФЦ», и (или) назначенными директором должностными лицами.



А.А. Иванов